

ОТЧЕТ

**о результатах и основных направлениях деятельности
Муниципального казенного учреждения «Хозяйственный отдел
администрации Шарлыкского района»**

за 2019 год

Шарлык - 2019

Содержание

- 1. Введение**
- 2. Предмет, цели и виды деятельности**
- 3. Задача**
- 4. Достижение целей**

1. Введение

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственный отдел администрации Шарлыкского района» (именуемое далее МКУ «Хозяйственный отдел») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Шарлыкского района Оренбургской области от 09.08.2011 года № 682-п «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственный отдел администрации Шарлыкского района» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Хозяйственный отдел администрации Шарлыкского района».

Муниципальное учреждение «Хозяйственный отдел администрации Шарлыкского района» создано на основании постановления главы администрации Шарлыкского района Оренбургской области от 20.01.2009 года № 12-п «О создании муниципального учреждения «Хозяйственный отдел администрации Шарлыкского района».

МКУ «Хозяйственный отдел» является, юридическим лицом имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Шарлыкского района.

Администрация муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, учредителя, собственника имущества МКУ «Хозяйственный отдел».

МКУ «Хозяйственный отдел» руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Шарлыкского района и уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

Предметом и целью деятельности МКУ «Хозяйственный отдел» является: материально-техническое и транспортное обеспечение, хозяйственное обеспечение администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области,

обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Шарлыкский район.

Для достижения целей МКУ «Хозяйственный отдел» осуществляет следующие функции:

- содержание в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий администрации района и прилегающей к ней территориям,

обеспечение бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизация,

- осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий, обеспечение правильной эксплуатации и своевременного ремонта, ремонта мебели,
- использование автомашин и назначением транспортных средств, поддерживать их в надлежащем состоянии, производить за свой счет капитальные и текущие ремонты, устранять последствия аварий и повреждений, своевременно проходить технические осмотры, выполнять все прочие действия, связанные с эксплуатацией машин,
 - содержание гостиницы администрации,
 - несет расходы на содержание автомашин, включая страхование в том числе страхование своей ответственности, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией,
 - проводит конкурсы, аукционы, в порядке установленном действующим законодательством,
 - осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества,
 - планирует свою деятельность по согласованию с учредителем,
 - принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетные обязательства,
 - составляет и исполняет бюджетную смету,
 - ведет бюджетный учет в порядке, определенном законодательством,
 - обеспечение выполнения и создания условий для оптимизации расходных обязательств,
 - поддержание финансовой стабильности как основы для устойчивого социально-экономического развития,
 - создание условий для эффективного выполнения целей и задач.

3.Задача

МКУ «Хозяйственный отдел» имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в оперативном управлении. Общая балансовая стоимость имущества составляет 33 356,2 тыс. руб. в том числе:

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Нежилые помещения (здание, гостиница, гараж, котельная)	9677,1
Машины и оборудование (компьютерная техника,..)	4793,5
Транспортные средства (автомобили)	13735,7
Производственный и хозяйственный инвентарь (мебель,..)	5149,9

Увеличение доходов от использования имущества способствует систематизация сведений о его наличии и использовании. Для этого необходимо:

актуализация и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы и платы за сдачу во временное владение и пользование.

В текущем году заключены договора с:

1. ГУ - Оренбургским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации на сумму 139,7 тыс. руб.:

- договор аренды нежилого помещения годовая сумма дохода составила 119,9 тыс.

руб.,

- договор о возмещении затрат на оплату коммунальных услуг годовая сумма возмещения составила 19,8 тыс. руб.,

Проводятся мероприятия по улучшению состояния и сохранности основных средств:

- заключены договора ФГУП «Охрана» МВД России на охрану пожарной сигнализации,

- установлена система видеонаблюдения и ОПС для содержания в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий администрации района и прилегающей к ней территории.

4. Достижение целей

Поддержание финансовой стабильности как основы для устойчивого социально - экономического развития на текущий финансовый год утверждены бюджетные ассигнования за счет средств местного и областного бюджета в сумме 15 712 ,0 тыс. руб. исполнение составило 100 % в том числе:

Наименование достигнутой цели	Сумма (тыс.руб.)	%
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	10 046,7	61
в текущем году произошло увеличение заработной платы в связи с исполнением Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» с 01.01.2018 года		
Для выполнения заданий при служебных командировках проводилась оплата суточных, найма жилья	0,5	0,01
Услуги связи	99,7	1
для обеспечения непрерывной деятельности осуществлялось приобретение конвертов, марок, производились почтовые расходы, оплата сотовой связи		
Коммунальные услуги	1141,3	7
для обеспечения непрерывной деятельности проводилось потребление электроэнергии, поставка газа, отпуск питьевой воды, прием сточных вод, потребление тепловой энергии		

Услуги по содержанию имущества	714,1	4,5
для обеспечения непрерывной деятельности осуществлялась заправка картриджей,	50,0	0,3
для осуществления повседневного контроля за техническим состоянием зданий, обеспечение правильной эксплуатации и своевременного ремонта проводилось техническое обслуживание газопровода, наружного котла, объекта,	35,0	0,2
для осуществления содержания в надлежащем санитарном, противопожарном состояний зданий администрации района и прилегающей к ней территориям проводилась уборка снега, вывоз твердых бытовых отходов	76,3	0,5
для использования автомашин в надлежащем состоянии проводились техобслуживание автомобилей, технические осмотры транспортных средств, текущий ремонт автомобиля	462,0	3
для осуществления непрерывной деятельности в отношении закрепленного имущества проводились подрядные работы по ремонту кабинетов в здании администрации района, ремонт систем теплотрассы.	62,8	0,3
для осуществления непрерывной деятельности в отношении закрепленного имущества заключены договора по стирке штор, ремонту сантехники, штукатурка гаража	28,0	0,2
Прочие работы, услуги	334,1	0,58
для осуществления непрерывной деятельности в отношении закрепленного имущества приобретались лицензионные права на программу СБИС++; проводилось обновление программы антивирус Касперского; произведены расходы по ! оплате государственной экспертизы; оказывались услуги по установке сплит системы, проводились монтажные работы по установке пультовой охраны, повышение квалификации	12,7	0,08
для использования автомашин в надлежащем состоянии проводились страхование автогражданской ответственности	51,2	0,2
для осуществления непрерывной деятельности в отношении закрепленного имущества проведены мероприятия для реализации «Муниципальных программ повышение эффективности бюджетных расходов Муниципального образования Шарлыкский район на 2018-2019г» за счет средств областного бюджета	270,2	0,3
Прочие расходы	137,2	0,4
для осуществления непрерывной деятельности в отношении закрепленного имущества произведена оплата земельного налога, оплачена госпошлина		
Увеличение стоимости основных средств	1146,6	6,8
для осуществления непрерывной деятельности в отношении закрепленного имущества приобретена мебели	102,3	0,8
для осуществления непрерывной деятельности в отношении		

закрепленного имущества проведены мероприятия для реализации «Муниципальных программ повышение эффективности бюджетных расходов Муниципального образования Шарлыкский район»	1044,30	6
Увеличение стоимости материальных запасов	2823,3	17
для использования автомашин в надлежащем состоянии проводились приобретение запасных частей, ГСМ	1650,1	10
для осуществления непрерывной деятельности приобретались канцелярские товары, картриджи, запасные части к оргтехнике, хозяйственные товары, ...	1173,2	7
Всего расходов	16 443,5	98,3

Директором МКУ «Хозяйственный отдел» осуществляется текущий контроль за:

- использованием лимитов по теплу, газу, электроэнергии, ГСМ,
 - соблюдением норм и требований техники безопасности,
 - проводится систематическая проверка приборов учета совместно с представителями поставщиков коммунальных услуг, снимаются показания, предоставляются отчеты, производятся акты сверки,
 - проводится проверка соответствия перечня номенклатуры полученных товаров перечню оплаченных согласно договора (счета),
 - проводится текущий контроль за выполнением бюджетных обязательств, целевым использованием средств.
- за текущий год заключены 20 открытых аукционов в электронной форме.

Ведение бюджетного учета осуществляется с использованием программы «1С: Предприятие 8.» и действует на основании:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете «от 06.12.2011 г №402-ФЗ, -Приказа МФ РФ № 162 н от 06.12.2010 г «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»,
- Приказ № 191 н от 28.12.20Юг « Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,
- Бюджетного кодекса РФ,
- Устава.

Показатели качества муниципальной услуги:

Наименование показателя	Един и да из мер ения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации
			2016 год	2017 г	2018 г	2019 г	о значении показателя (исходные данные для ее расчета/
1. Содержание помещений в чистоте и порядке	%	Процент убранных помещений	100	100	100	100	
2. Состояние в технически исправном состоянии автотранспортных средств, безаварийность	%	$Kб/Kтс * 100$, где Кб-средний коэффициент безаварийности всех ТС, Ктс-количество ТС	100	100	100	100	
3. Показатель определения обеспечения охраны территории, здания и помещений	%	Процент обеспечения охраной территории, здания и помещений	100	100	100	100	
4. Показатель определения обеспечения бесперебойной работы	%	Процент обеспечения	100	100	100	100	

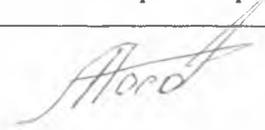
5. Обеспечение своевременного, полного выполнения работ по содержанию, эксплуатации и техническому обслуживанию переданных в оперативное управление зданий и сооружений	%	Процент обеспечения	100	100	100	100	
---	---	---------------------	-----	-----	-----	-----	--

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации < значения показателя
		2016 год	2017 г	2018 г ■	■ 2019 г	
1. Содержание помещений и прилегающих территорий в чистоте и порядке	м2 ■	6158	6158	6158	6273	
2. Количество обеспечения транспорта^	шт.	8	8	8	8	
3. Площадь территории, зданий и помещений, подлежащих обслуживанию	м2	4208	4208	4208	4208	
4. Количество материально-технических средств	шт.	45	45	45	45	
5. Площадь здания и помещений, подлежащих обслуживанию	м2	4208	4208	4208	4208	

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль	1. Оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам) 2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведения.) 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года)	Администрация: муниципального образования «Шарлыкский район»
Внешний контроль	1. Плановые проверки: в соответствии с графиком проверок: мониторинг основных показателей работы за определенный период (месяц, квартал) 2. Внеплановые проверки: при выявлении факта нарушений по мере поступления жалоб	Администрация; муниципального образования «Шарлыкский район»
Оперативный контроль	1. По мере необходимости. (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация муниципального образования «Шарлыкский район»

Директор



А.В. Носов